**ПЛАН НАСТАВНИКА**

Автор: Бикташева М. Ю.

Название работы:

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

         Задачи:

         - оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

         - изучение нормативно-правовой документации;

         - помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по  самообразованию, мониторинг и т.д.);

         - применение форм и методов в работе с детьми подготовительной к школе группы;

         - организация НОД,  помощь в постановке целей и задач;

         - использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;

         - использование дидактического и наглядного материала в организационной деятельности;

         - углубленное изучение инновационных технологий;

         - общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | * Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ
* Оформление документации группы, профессиональных портфолио педагогов, портфолио группы
* Мониторинг детского развития на 2021-2022 учебного года.
 | В течении года | Наставник  |
| 2. | * Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы «От рождения до школы» Н.Е.Веракса.
* Участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.
* Родительское собрание
 | Сентябрь | Наставник |
| 3. | * Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД ( цель, задачи, предварительная работа, оборудование, ход).
* План по подбору дидактического материала в работе.
 | Октябрь | Наставник |
| 4. | * Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.
* Решение педагогических ситуаций. Педагогическая этика, культура общения с воспитанниками, родителями.
 | Ноябрь | Наставник |
| 5. | * Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.
* Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом по теме: «Как отмечают Новый год в других странах».
* Подготовка к новогодним мероприятиям.
 | Декабрь | Наставник |
| 6. | * Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.
* Использование современных технологий в воспитательном процессе.
* Составление плана и использование в работе проекта на тему: «Жизнь, как искусство А.П.Чехова».
 | Январь | Наставник |
| 7. | * Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.
* Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.
* Подготовка и сбор материала ко Дню Защитника отечества.
 | Февраль | Наставник |
| 8. | * Самостоятельная организация и подбор материала для детей по созданию сюжетно-ролевых игр.
* Организация предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию.
* Организация подготовки детей к празднику 8 Марта.
 | Март | Наставник |
| 9. | * Организация игровой деятельности детей во второй половине дня.
* Организация индивидуальной работы с детьми.
* Причины возникновения  конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе  педагогической деятельности.
 | Апрель | Наставник |
| 10. | * Изучение методик проведения и обследования воспитанников, форм его проведения, подбор диагностического материала
* Подготовка к летне-оздоровительному периоду.
* Проведение итогов работы.
 | Май | Наставник |

|  |
| --- |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад № 32»**План работы наставника на 2021-2022 учебный год**                                                                                                                              Воспитатель первой квалификационной категорииБикташева М.Ю.г. Таганрог 2021г. |