**ПЛАН НАСТАВНИКА**

Автор: Бикташева М. Ю.

Название работы:

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

         Задачи:

         - оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

         - изучение нормативно-правовой документации;

         - помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по  самообразованию, мониторинг и т.д.);

         - применение форм и методов в работе с детьми подготовительной к школе группы;

         - организация НОД,  помощь в постановке целей и задач;

         - использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;

         - использование дидактического и наглядного материала в организационной деятельности;

         - углубленное изучение инновационных технологий;

         - общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | * Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ * Оформление документации группы, профессиональных портфолио педагогов, портфолио группы * Мониторинг детского развития на 2021-2022 учебного года. | В течении года | Наставник |
| 2. | * Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы «От рождения до школы» Н.Е.Веракса. * Участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. * Родительское собрание | Сентябрь | Наставник |
| 3. | * Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД ( цель, задачи, предварительная работа, оборудование, ход). * План по подбору дидактического материала в работе. | Октябрь | Наставник |
| 4. | * Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. * Решение педагогических ситуаций. Педагогическая этика, культура общения с воспитанниками, родителями. | Ноябрь | Наставник |
| 5. | * Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. * Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом по теме: «Как отмечают Новый год в других странах». * Подготовка к новогодним мероприятиям. | Декабрь | Наставник |
| 6. | * Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. * Использование современных технологий в воспитательном процессе. * Составление плана и использование в работе проекта на тему: «Жизнь, как искусство А.П.Чехова». | Январь | Наставник |
| 7. | * Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. * Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. * Подготовка и сбор материала ко Дню Защитника отечества. | Февраль | Наставник |
| 8. | * Самостоятельная организация и подбор материала для детей по созданию сюжетно-ролевых игр. * Организация предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию. * Организация подготовки детей к празднику 8 Марта. | Март | Наставник |
| 9. | * Организация игровой деятельности детей во второй половине дня. * Организация индивидуальной работы с детьми. * Причины возникновения  конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе  педагогической деятельности. | Апрель | Наставник |
| 10. | * Изучение методик проведения и обследования воспитанников, форм его проведения, подбор диагностического материала * Подготовка к летне-оздоровительному периоду. * Проведение итогов работы. | Май | Наставник |

|  |
| --- |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад № 32»  **План работы наставника на 2021-2022 учебный год**    Воспитатель первой квалификационной категории  Бикташева М.Ю.  г. Таганрог 2021г. |