

ПЛАН НАСТАВНИКА

Автор: Бикташева Марина Юрьевна

Должность: Воспитатель первой квалификационной категории

Наименование учреждения: МБДОУ д/с №32

Населенный пункт: Ростовская область, г. Таганрог

Название работы:

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми подготовительной к школе группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- использование дидактического и наглядного материала в организационной деятельности;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ - Оформление документации группы, профессиональных портфолио педагогов, портфолио группы - Мониторинг детского развития на 2021-2022 учебного года.	В течении года	Наставник
2.	- Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы «От рождения до школы» Н.Е.Веракса. - Участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. - Родительское собрание	Сентябрь	Наставник
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД (цель, задачи,	Октябрь	Наставник

	предварительная работа, оборудование, ход). План по подбору дидактического материала в работе.		
4.	- Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. - Решение педагогических ситуаций. Педагогическая этика, культура общения с воспитанниками, родителями.	Ноябрь	Наставник
5.	- Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. - Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом по теме: «Как отмечают Новый год в других странах». - Подготовка к новогодним мероприятиям.	Декабрь	Наставник
6.	- Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. - Использование современных технологий в воспитательном процессе. - Составление плана и использование в работе проекта на тему: «Жизнь, как искусство А.П.Чехова».	Январь	Наставник
7.	- Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. - Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. - Подготовка и сбор материала ко Дню Защитника отечества.	Февраль	Наставник
8.	- Самостоятельная организация и подбор материала для детей по созданию сюжетно-ролевых игр. - Организация предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию.	Март	Наставник

	• Организация подготовки детей к празднику 8 Марта.		
9.	• Организация игровой деятельности детей во второй половине дня. • Организация индивидуальной работы с детьми. • Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Апрель	Наставник
10.	• Изучение методик проведения и обследования воспитанников, форм его проведения, подбор диагностического материала • Подготовка к летне-оздоровительному периоду. • Проведение итогов работы.	Май	Наставник

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32»

План работы наставника на 2021-2022 учебный год

Воспитатель первой
квалификационной категории
Бикташева М.Ю.

г. Таганрог 2021г.